

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4 ГОРОДА  
КРАСНОДАРА»

ПРИКАЗ

«09» 01 2020 г.

№ 50

г. Краснодар

**О размещении Основных положений учетной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУЗ «ГП № 4 г. Краснодара» МЗ КК**

В соответствии с частью 2 пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года №274, для публичного раскрытия основных положений учетной политики ГБУЗ «ГП № 4 г. Краснодара» МЗ КК (далее – Учреждение), приказываю:

1. Утвердить Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №1).

2. Разместить указанные в п. 1 настоящего приказа Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач



Т.В.Диденко

**Основные положения учетной политики учреждения на 2020 год и  
последующие отчетные периоды.**

Учетная политика учреждения разработана в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».
- Приказ Минфина № 256н от 31.12.2016 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».
- Приказ Минфина № 257н от 31.12.2016 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

3

- Приказ Минфина № 258н от 31.12.2016 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда».

- Приказ Минфина № 259н от 31.12.2016 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».

- Приказ Минфина № 260н от 31.12.2016 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

- Приказ Минфина № 274н от 30.12.2017 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

- Приказ Минфина № 275н от 30.12.2017 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

- Приказ Минфина № 32н от 27.02.2018 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

- Приказ Минфина № 278н от 30.12.2017 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств».

- Приказ Минфина № 277н от 30.12.2017 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах».

- Приказ Минфина № 33н от 28.02.2018 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы».

- Приказ Минфина № 37н от 28.02.2018 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Минфина № 124н от 30.05.2018 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

- Приказ Минфина № 145н от 29.06.2018 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».

- Приказ Минфина № 256н от 07.12.2018 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».

Бухгалтерский учет учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдении законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией ГБУЗ «ГП № 4 г. Краснодар» МЗ КК.

3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (перечень основных способов ведения учета, установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов).

4. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 2 к учетной политике), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов №157н, Инструкцией № 174н.

### **Технология обработки учетной информации**

5. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «Талисман 2.0».

6. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- передача статистической отчетности.

7. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов в бухгалтерию устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (приложение 6 к учетной политике).

8. Учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская (финансовая) отчетность хранится в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

9. Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств.

10. В учреждении создаются резервы на предстоящую оплату отпусков.

11. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

12. Принятие обязательств осуществляется учреждением в пределах доведенных ЛБО и плановых назначений. При этом учитываются принятые и неисполненные обязательства в прошлые периоды обязательства.

Принимаемые обязательства отражаются в учете при размещении в единой информационной системе ИЗВЕЩЕНИЯ об осуществлении закупок с определением поставщика с использованием конкурентных способов определения поставщика в размере начальной (МАХ) цены контракта. Отложенные обязательства отражаются в учете на суммы созданных резервов.

13. Учреждением ведется отдельный учет по кодам финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность;
- 3 - средства во временном распоряжении;

- 4- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 7 - средства Фонда обязательного медицинского страхования.

Учет осуществляется отдельно по кодам вида финансового обеспечения с составлением единого баланса.

### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления квартальной, годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений и учредителем.

### **Налоговый учет и налоговая отчетность**

15. Основными задачами налогового учета в ГБУЗ «ГП № 4 г. Краснодара» МЗ КК являются:

- ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые организация обязана уплачивать:
  - НДС;
  - налог на прибыль;
  - земельный налог;
  - налог на имущество;
  - страховые взносы;
  - НДФЛ;
  - транспортный налог;
  - плата за негативное воздействие на окружающую среду.

16. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ и перечнем применяемых в Учреждении форм первичных учетных документов. Первичные документы бухгалтерского учета являются одновременно первичными учетными документами для регистров налогового учета.

17. Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы «Талисман 2.0» на основе данных регистров бухгалтерского учета. (Основание: ст. 313 НК РФ)

18. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

19. Сверка расчетов с бюджетом по всем налогам, уплачиваемым Учреждением, с составлением актов сверки по соответствующим налогам, производится ежегодно, при необходимости ежеквартально.

20. Учет расчетов по налогам, платежам и сборам ведется отдельно:

- по видам налогов, сборов и платежей;
- по типу задолженности (по сумме налога, сбора, платежа, по пени, по штрафам и т.д.).

21. Учреждением используется<sup>6</sup> электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.(Основание: п. п. 3, 4 ст. 80 НК РФ)

Главный врач



Т.В.Диденко